FORMULARIO DE REGISTRO DE DAÑOS A BIENES PERSONALES

Conserva los registros y documenta los cambios después de un accidente

Utiliza este formulario para documentar cada artículo dañado por separado. Escribe "Desconocido" si no sabes alguna respuesta. Toma fotografías únicamente cuando sea seguro. Si el artículo ya fue desechado, registra qué sucedió y qué pruebas se conservan.

01 IDENTIFICACIÓN DEL ARTÍCULO

Ejemplo: descripción del artículo, propietario, marca, modelo y número de serie.

02 ESTADO Y DETALLES DEL ACCIDENTE

Estado antes y después del accidente (incluye daños anteriores, quién observó el estado y la fecha).

Dónde se encontraba el artículo y cómo se utilizó durante el accidente.

03 REGISTROS Y CUSTODIA

Fotografías, recibos, registros de servicio y dónde se guardan las copias o respaldos.

Persona que lo tiene actualmente, ubicación, datos de contacto y transferencias (fecha, quién lo entregó, quién lo recibió y por qué).

04 CAMBIOS Y DISPOSICIÓN SEGURA

Cambios realizados o previstos: limpieza, reparaciones, devoluciones, retiro de piezas o eliminación (incluye fechas o plazos).

Estado actual, instrucciones de seguridad o disposición del artículo.

05 REEMPLAZO

Motivo del reemplazo, fecha de compra, costo y dónde se guarda el recibo (si corresponde).

06 PREGUNTAS PARA TU ABOGADO

Preguntas sobre inspección, notificación, almacenamiento, devolución o eliminación del artículo.

Consejo: Conserva las actualizaciones con sus respectivas fechas en lugar de borrar anotaciones anteriores.
Adjunta páginas o documentos adicionales si necesitas más espacio.