ARASH LAW

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REFERENCIA

¿Qué debo confirmar antes de firmar?

Utilice esta lista de verificación para revisar el acuerdo propuesto e identificar la información clave que debe confirmarse por escrito antes de formalizar un acuerdo.

- [ ] **Nombres de abogados y bufetes:** Confirme todos los abogados y bufetes involucrados, incluido quién tendrá la responsabilidad principal de gestionar el caso.
- [ ] **Alcance del trabajo legal:** Detalle el trabajo legal específico que cada abogado se ha comprometido a realizar, incluido quién investigará su reclamación, negociará con las aseguradoras, gestionará las presentaciones judiciales y comunicará las ofertas de acuerdo.
- [ ] **Copias de la documentación:** Reciba y revise copias de todos los acuerdos propuestos, modificaciones de honorarios, autorizaciones y formularios judiciales correspondientes.
- [ ] **Disposiciones sobre consentimiento por escrito:** Aclare los términos generales de su acuerdo y especifique qué decisiones importantes requerirán estrictamente su consentimiento formal por escrito.
- [ ] **Honorarios y distribución de costos:** Confirme el porcentaje total de los honorarios del abogado, cualquier distribución de honorarios entre los bufetes participantes y quién será responsable de los gastos del caso adelantados.
- [ ] **Transferencia del expediente y privacidad:** Identifique qué bufete enviará y almacenará el expediente del caso, qué documentos se transferirán y cómo se protegerá su información confidencial.
- [ ] **Comunicación y actualizaciones:** Confirme quién será la persona principal responsable de proporcionarle actualizaciones periódicas, el método de contacto preferido y el plazo previsto para las próximas comunicaciones.