Arash Law

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CONTACTO Y PERMISO PARA REUNIONES

Utilice esta lista de verificación para confirmar cómo la empresa puede comunicarse con usted y cómo usted prefiere reunirse.

LISTO	PREFERENCIA DE PRIVACIDAD	QUÉ CONFIRMAR CON LA EMPRESA
☐	**Ubicación de la reunión**	Solicite una cita lejos de su hogar y confirme las ubicaciones disponibles.
☐	**Formato de consulta**	Pregunte sobre el teléfono, la oficina o las opciones de video.
☐	**Número de teléfono aprobado**	Proporcione el número de la empresa que puede usar para comunicarse con usted.
☐	**Horario de llamadas**	Identifique los horarios adecuados y pregunte si la empresa puede seguirlos.
☐	**Permiso de correo de voz**	Especifique si se permiten los mensajes de correo de voz y qué pueden contener.
☐	**Mensajes de texto**	Indique si se permiten recordatorios de citas o textos relacionados con el caso.
☐	**Comunicación por correo electrónico**	Identifique una dirección aprobada y solicite un envío seguro de documentos.
☐	**Correo postal**	Solicite límites en el correo postal y discuta alternativas de entrega.
☐	**Comunicación en el hogar**	Identifique si la empresa puede contactarlo, o indique que no está autorizado.
☐	**Cambios en el consentimiento**	Solicite cómo actualizar o retirar una autorización de comunicación.

NOTA: Las preferencias de comunicación y las arreglos para reuniones dependen de los procedimientos de la empresa y de cualquier requisito legal aplicable.